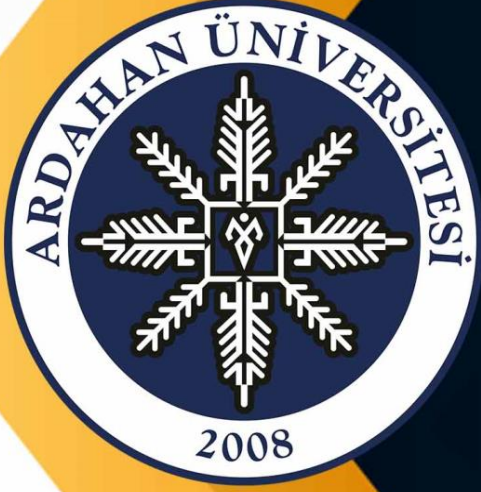




# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

Mart, 2024



*"Anadolu'nun Zirvesinde"*



*"Anadolu'nun Zirvesinde"*

**2023 YILI**

**BÖLÜM/ALT BİRİM ADI: SOSYAL BİLİMLER MESLEK  
YÜKSEKOKULU  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)**



*"Anadolu'nun Zirvesinde"*

## ÖZET

Bu rapor Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Bölüm/Birim Kalite Komisyonları üyelerinin katılımıyla, Birimimizde kalite çalışmalarının ne düzeyde olduğunu tespit etmek, varsa eksikliklerin giderilmesine yönelik yol haritası çizmek amacıyla hazırlanmıştır.



*"Anadolu'nun Zirvesinde"*

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**  
**İmza Tutanağı**

**Başkan**  
**Dr. Öğr. Üyesi Salih Serkan KALELİ**

**Üye**  
**Öğr. Gör. Ercan ÖNER**

**Üye**  
**Öğr. Gör. Hüseyin Aytuğ**  
**ÇELİK**

**Üye**  
**Öğr. Gör. Abdurrezak Emre**  
**KAYA**

**Üye**  
**Öğr. Gör. Elif SÜTÇÜ**

**Üye**  
**Öğr. Gör. Nilüfer Hürriyet**  
**YILDIZ**

**Üye**  
**Öğr. Gör. Ömer Faruk**  
**TOPRAK**

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

### İletişim Bilgileri

Dr. Öğr. Üyesi Salih Serkan KALELİ

Sosyal Bilimler MYO Müdürü

e-posta: [salihserkankaleli@ardahan.edu.tr](mailto:salihserkankaleli@ardahan.edu.tr)

Dahili: 5244

Cep No. 0 532 493 89 60

### Tarihsel Gelişimi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (SBMYO) ilk olarak, Ardahan Meslek Yüksekokulu adıyla 1999 yılında Kafkas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. 31.05.2008 tarih ve 26892 sayılı resmi gazetede yayınlanan kanunla ismi ve bağlantısı değiştirilerek Ardahan Üniversitesi'ne bağlanmış, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın, 29.03.2011 tarih ve 13682 sayılı yazısıyla ismi Ardahan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Akabinde biriminin ismi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak son kez değiştirilmiştir.

SBMYO alanlarında uzman eğitim kadrosu, modern derslikler ve bilgisayar laboratuvarlarıyla Yenisey Kampüsü Mühendislik Fakültesi binasında eğitim vermektedir. Birimimiz bünyesinde Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Pr., Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Pr. ve Sahne, Işık ve Ses Teknolojileri Pr. olmak üzere üç adet aktif program bulunmakta olup Maliye Pr., İşletme Pr. ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programları YÖK kararıyla öğrenci alımına kapatılmış durumdadır. 2023 yılında bu programlara kayıtlı aktif öğrenci sayısı 205'dir.

Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli iki Dr. Öğr. Üyesi, iki Öğr. Gör. Dr. ve çoğunluğu doktora eğitimine devam eden 17 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 21 Akademik personel görev yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz fiziki imkan bakımından öğretim elemanı, idari personel ve öğrencilerinin tüm ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir. Bu kapsamda tüm elektronik imkanlarla teçhiz edilmiş 19 oda akademik ve idari personelin kullanımına tahsis edilmiş olup ayrıca bir de toplantı salonumuz bulunmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda okutulan derslerin yürütülebilmesi için biri akıllı sınıf olmak üzere, tamamı projektör vb. teknolojik imkanlarla donatılmış toplam 8 adet derslik bulunmakta, bu dersliklerden üçü 25'er kişilik olup, kalan beşi ise 60'ar kişiliktir.

## Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

SBMYO ülke ekonomisine katkıda bulunmak, ülkenin eğitim düzeyinin artmasını sağlamak ve gençlerimizi topluma kazandırarak faydalı ve üretken birer birey olarak yetişmesine katkıda bulunmayı ilke edinmiştir. Bu görevlerini yerine getirirken öğrencilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlayacak, bilgi üretecek, kendi alanlarında farklılıklar ortaya kayabilecek bakış açılarının da gelişmelerini sağlayacak eğitim hedeflenmiştir. Öğrencilerimizin toplumla iletişimlerini kolaylaştıracak, toplumun her türlü kalkınmasına öncülük edecek çeşitli kültürel ve sosyal faaliyetlere de katılmalarını amaç edinmiştir.

SBMYO, Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ile teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası alanlarda aranılan nitelikte elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, tarım, ticaret ve sanayi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan, öncü bir meslek yüksekokulu olmayı hedef edinmiştir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimiz kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modelini tesis edebilmek için çeşitli liderlik yaklaşımları uygulamak, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmak ve kalite güvence kültürünü içselleştirmek için yoğun çaba sarf etmektedir.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

##### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

##### ***Kanıtlar***

- A.1.1.1.SBMYO\_Organizasyon Şeması

#### A.1.2. Liderlik

##### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

##### ***Kanıtlar***

- A.1.2.1.Bölüm Kalite Kurullarının Kurulması Hk. Yazı

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

##### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

##### ***Kanıtlar***

- A.1.5.1.SBMYO Websitesi Linki

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için “YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2” hazırlama kılavuzunun 19. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte “**Tüm Birimler**” değerlendirme yapmalıdır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- A.2.1.1. Birim Misyon, Vizyon ve Hedefleri Websitesi Linki

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

### **A.2.3. Performans yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- A.3.4.1.UBYS Linki

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- A.3.4.1.Akademik Teşvik Ön İnceleme Raporu

### **A.3.3. Finansal yönetim**

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- A.3.4.1. Ödeme Kalemi ve Para Transferi Hk Yazı

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- A.4.2.1. Öğrenci Anket Sonuçları Hk Değerlendirme

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 1**

Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

**A.5. Uluslararasılaşma****A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi****Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- A.5.1.1.Değişim Programları Koordinatörlükleri Web Linki

**A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Birimimizin böyle bir imkanı olmadığından Mali, fiziki vb. kaynaklar ilgili değerlendirme yapılamamıştır.

**Olgunluk Düzeyi: x**

Olgunluk düzeyi ifadesi belirtilmelidir.

**Kanıtlar****A.5.3. Uluslararasılaşma performansı****Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- A.5.3.1.Erasmus Hareketliliğine Katılan Personel\_1
- A.5.3.2. Erasmus Hareketliliğine Katılan Personel\_2

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

##### *Olgunluk Düzeyi: 3*

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

##### *Kanıtlar*

- B.1.1.1.SBMYO Eğitim Katalogu, Ders Bilgi Paketleri Web Linki

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

##### *Olgunluk Düzeyi: 2*

Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

##### *Kanıtlar*

- B.1.2.1.Ders Dağılım Talep Yazısı
- B.1.2.2.Ders Dağılımına İlişkin Kurul Kararı1
- B.1.2.3.Ders Dağılımına İlişkin Kurul Kararı2

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

##### *Olgunluk Düzeyi: 2*

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

##### *Kanıtlar*

- B.1.3.1. SBMYO Eğitim Katalogu, Ders Bilgi Paketleri Web Linki

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

##### *Olgunluk Düzeyi: 3*

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

##### *Kanıtlar*

- B.1.4.1. SBMYO Eğitim Katalogu, Ders Bilgi Paketleri Web Linki

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi: 2**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi****Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)****B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri****Olgunluk Düzeyi: 2**

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme****Olgunluk Düzeyi: 3****Kanıtlar**

- B.2.2.1. 2021lisansveonlisansyonetmeliği
- B.2.2.2.kanıtın\_adı

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi****Olgunluk Düzeyi: 3****Kanıtlar**

- B.2.3.1.İntibak Kurulu Kararları 1
- B.2.3.2. İntibak Kurulu Kararları 2

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma****Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- B.2.4.1.Mezuniyete ilişkin Örnek bir YKK

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

##### ***Kanıtlar***

- B.3.2.1.Danışman Atama Örnek YKK
- B.3.2.2.Danışmanlıklarla İlgili Bilgilendirme Toplantısı

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Bu kısımda birimin "Öğretim Kadrosu" ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

##### ***Kanıtlar***

- B.4.1.1.Görevlendirme
- B.4.1.2.Görevlendirme
- B.4.1.3. 40/a Ders Görevlendirmesi

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

##### ***Kanıtlar***

- B.4.3.1.Akademik Teşvik Komisyon Kararı

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Bu kısımda birimin "Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları" ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için "YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2" hazırlama kılavuzunun 50. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **"Akademik Birimler, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri"** değerlendirme yapmalıdır.

##### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

##### **Kanıtlar**

- C.1.2.1. Yurt İçi Geçici Görevlendirme ve Yolluk Oluru (Öğr. Gör.Dr. Nihat Emre BÖREKÇİ)
- C.1.2.2. Öğr. Gör. Hüseyin Aytağ ÇELİK' in Görevlendirilmesi Hk.
- C.1.2.3. Öğr. Gör. Abdurrezak Emre KAYA'nın Erasmus+ Personel Hareketliliği Kapsamında Görevlendirilmesi Hk

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Meslek Yüksekokulumuzda doktora eğitimi bulunmadığından veri girişi yapılmamıştır.

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Bu kısımda birimin "Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler" ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- C.2.1.1. ÜNİP (Öğr. Gör. Nilüfer Hürriyet YILDIZ)
- C.2.1.2. ÜNİP (Öğr. Gör. Abdurrezak Emre KAYA)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Bu kısımda birimin "Araştırma Performansı" ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Bu kısımda birimin "Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları" ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

#### D.1.2. Kaynaklar

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Bu kısımda birimin "Toplumsal Katkı Performansı" ölçütünde 2023 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Birimimizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı konularında kalite çalışmalarının tüm birim çalışanlarını kapsayacak şekilde yaygınlaşmadığı, kalite anlayışının içselleştirilmediği görülmüş, ilerleyen süreçlerde yukarıda tespit edilen eksikliklerin giderilerek bahse konu konularda ilerleme kaydedilmesi hedeflenmektedir.



# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# 2023